

REMISE A NIVEAU A VISEE PROFESSIONNELLE

Objectifs : Mieux communiquer à l'écrit et à l'oral, être plus autonome et pouvoir évoluer professionnellement, développer ses compétences professionnelles

Public : La maîtrise des savoirs de base (lire, écrire, compter) est nécessaire.

Durée : 1 mois et 3 semaines -environ soit 245h

PROGRAMME

<p>Module 1 : Communication orale et écrite ; les écrits professionnels.</p> <ul style="list-style-type: none">• S'exprimer à l'oral dans le milieu professionnel• Lire, comprendre et analyser un écrit professionnel• Produire un écrit professionnel : structurer son écrit pour être lu et compris	<p>Module 3 : Phase d'acquisition des techniques de recherche d'emploi</p> <p>Module 4 : Phase d'évaluation et de bilan de la formation</p>
<p>Module 2 : Remise à niveau a visée professionnelle appliquée aux emplois de services.</p> <ul style="list-style-type: none">• La connaissance des métiers liés aux services• Les techniques professionnelles liées au secteur• Les déplacements et la mobilité• L'autonomie au poste de travail• Les éco-gestes et le respect de l'environnement• Les attitudes de service• Compétences sociales	

COUT ET DUREE DE LA FORMATION :

Frais d'inscription : 140€

Durée en heures de la formation : 245 heures

Pour tout renseignement concernant les tarifs contactez notre centre de formation par téléphone au 01.74.73.31.55