

## FORMATION ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

**Objectifs :** Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant(e) Commercial(e) et valider le Titre Professionnel de niveau III (équivalent à un BTS ou à un DUT).

**Public :** Tout public titulaire du Baccalauréat

**Durée :** 6 mois- 840h dont 1 mois en entreprise

### PROGRAMME

<p><b>Période d'intégration :</b> Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation</p> <p><b>Module 1 :</b> Assurer l'administration des ventes : traitement des commandes du devis jusqu'au règlement de la facture - suivi de la relation clientèle en français et en anglais - prévention et gestion des impayés.</p> <p><b>Module 2 :</b> Participer à l'organisation et au suivi des actions commerciales : élaboration et actualisation des tableaux de bord commerciaux - participation à la veille commerciale - conception et réalisation d'un support de communication commerciale - organisation et suivi d'une action commerciale.</p>	<p><b>Module 3 :</b> Contribuer au développement et à la fidélisation de la clientèle : accueil et renseignement des visiteurs en français et en anglais lors de manifestations commerciales - réalisation d'une opération de prospection téléphonique - conseil et vente par téléphone.</p> <p><b>Période en entreprise (4 semaines).</b></p> <p><b>Session de validation</b></p>
--	--

### COÛT ET DURÉE DE LA FORMATION :

Frais d'inscription : 140€

Durée en heures de la formation : 840 heures dont 140 heures en entreprise

*Pour tout renseignement concernant les tarifs contactez notre centre de formation par téléphone au 01.74.73.31.55*